



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“, С. ХЪРЛЕЦ
✉ общ. Козлодуй, обл. Враца, ул. ”Митко Палаузов” № 2;
☎ 09163/ 22-57;
✉ odz_zdravec_hyrlec@abv.bg

Утвърждавам:

X Валерия Василева

Валерия Василева

Директор

Заповед 37/25.09.2025г.

Подписано от: VALERIA SILVIEVA VASILEVA

ГОДИШЕН ПЛАН
за контролната дейност на директора на
ДГ „Здравец” с. Хърлец
за учебната 2025/2026 г.

I. Цели и задачи на контролната дейност на директора:

1. Основна цел:

Поддържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

2. Основни задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина и тяхното съответствие с изискванията на качество на предучилищното образование и очакваните резултати.
 - Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
 - Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите
-



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“, С. ХЪРЛЕЦ
✉ общ. Козлодуй, обл. Враца, ул. "Митко Палаузов" № 2;
☎ 09163/ 22-57;
✉ odz_zdravec_hyrlec@abv.bg

при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и в изпълнение на стратегията за развитие на детската градина.

II. Принципи на контролната дейност:

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

III. Обект и предмет на контролната дейност:

1. Дейността на педагогическия персонал по изпълнението изискванията за:

- Водене и съхраняване на задължителната документация.
 - Изпълнение на ДОС за предучилищното образование.
 - Осигуряване на психолого-педагогическа подкрепа и подкрепяща среда.
 - Изпълнение на изискванията, заложи в Правилника за дейността на детската градина.
 - Изпълнение на длъжностните характеристики на работещите.
 - Повишаване на личната и професионална квалификация – приложение в практиката.
 - Изпълняване решенията на ПС и предписанията, направени от контролните органи.
 - Организиране обучение в ПВРЕС.
 - Привличане и задържане на деца в детската група.
 - Обхват на децата в трета и четвърта възрастова група.
 - Взаимодействие с останалите участници в предучилищното образование.
-



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“, С. ХЪРЛЕЦ
✉ общ. Козлодуй, обл. Враца, ул. "Митко Палаузов" № 2;
☎ 09163/ 22-57;
✉ odz_zdravec_hyrlec@abv.bg

2. Дейностите, извършвани от помощния и обслужващ персонал:

- спазване на санитарно-хигиенните изисквания;
- опазване и поддържане на материално-техническата база;
- своевременно и правилно попълване на документацията;
- съдействие в процеса на педагогическо взаимодействие – в помощ на учителите;
- изпълнение на длъжностните характеристики на непедагогическия персонал;
- изпълнение на ПБУВОТ.

IV. Форми на контрол:

- тематични и текущи проверки;
- наблюдение, анализ, обсъждане;
- превантивен и последващ контрол;
- карти за самооценка;
- анализи

V. Обхват и организация на контролната дейност:

1. Текущият контрол се осъществява по отношение на посочените направления през периода на работната смяна на работещите в детската градина.
 2. Тематичните проверки се осъществяват по предварително изготвен тематичен план, с които работещите с детската градина са запознати.
 3. Обявените тематични проверки по групи се отнасят за екипа на детската група и останалите педагогически специалисти в детската градина.
 4. Съобразно предмета, контролната дейност се извършва и отчита по следните показатели:
 - 1.2 спазване на нормативни документи, правилниците и правилата на детските градини, задълженията по длъжностна характеристика;
 - 2.2 планиране и организиране на основни и допълнителни форми, съобразно възрастовата спецификата на детската група;
-



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ”, С. ХЪРЛЕЦ
✉ общ. Козлодуй, обл. Враца, ул. ”Митко Палаузов” № 2;
☎ 09163/ 22-57;
✉ odz_zdravec_hyrlec@abv.bg

-
- 3.2 организиране на предметно-пространствената среда;
 - 4.2 организиране и провеждане обучение в ПВРЕС
 - 5.2 съобразяване на темпа на работа с индивидуалния темп на развитие на децата;
 - 6.2 резултати – съпоставимост с очакваните резултати, разписани в държавните образователни стандарти;
 - 7.2 проследяване постиженията на децата и готовността им за училище;
 - 8.2 работа с деца с индивидуални образователни потребности;
 - 9.2 подкрепа на даровите деца;
 - 10.2 ефективност на използваните педагогически форми, методи и средства;
 - 11.2 атмосфера в групата – диалог, сътрудничество, мотивация на децата, позитивна дисциплина;
 - 12.2 водене и съхранение на задължителната документация; спазване срокове за предаване на информация;
 - 13.2 взаимодействие и професионална подкрепа между педагогическите специалисти; почощник-учители;помощник-възпитатели;
5. Резултатите от контрола се конкретизират в следните равнища:
- много добри;
 - добри;
 - задоволителни;
 - незадоволителни.
6. Вписването в книгата за контролната дейност става след конфеиране с проверявания, попълване на карта за оценка .
7. Протоколите от проверката се подписват от двете страни и се поставят в класьор, които е неразделна част от книгата за контролна дейност.

Педагогически контрол

№	Предмет на контролната дейност	Обект	Вид	Форми и методи	Срок за изпълнение
1.	Изпълнение на функционалните характеристики на различните педагогически длъжности,	учители,	Текущ	наблюдение на конкретната работа на педагогическия	м.ХІІ.2025 г. м.ІV.2026г.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“, С. ХЪРЛЕЦ
✉ общ. Козлодуй, обл. Враца, ул. ”Митко Палаузов” № 2;
☎ 09163/ 22-57;
✉ odz_zdravec_hyrlec@abv.bg

	разписани в ДОС за статута и професионалното развитие на учителите			специалист с децата, документално проучване	
2.	Индивидуални постижения на децата по групи. Училищна готовност за подготовителните групи – съпоставимост с ДОС.	учители	Текущ входно и изходно ниво	наблюдение на процедурата по проследяване на индивидуалните постижения на децата, документална проверка – диагностичен инструментариум; протоколи; дневник на детската група, портфолио на детето; доклад, представен на заседание на педагогическия съвет	м.ХІ.2025г. м.V.2026г.
3.	Спазване на организацията на учебния ден в групите за работа с децата, съобразно утвърденото разписание на организацията за всяка възрастова група.	педагогически специалисти/непедагогически специалисти и медицински персонал	Текущ –за всяка група по различно време на деня	наблюдение/самооценка/събеседване	Учебна 2025/2026 г.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“, С. ХЪРЛЕЦ
 ☒ общ. Козлодуй, обл. Враца, ул. "Митко Палаузов" № 2;
 ☎ 09163/ 22-57;
 ✉ odz_zdravec_hyrlec@abv.bg

4	Организация на приема, изпращане на детето и междинните моменти в дневния престой на децата	Учители Мед.сестри	Текущ –в I и яслена група	наблюдение/ разговор	м.ХІІ.2025 г. м. I.2026г.
5.	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	учители	Текущ- по един в III и в IV гр.	документална , разговори с учителите	м. IX.2025 г. м.V.2026 г.
6.	Отчетност, водене и съхранение на документацията за отсъствията на децата в III - IV група.	Учители	Текущ	документална проверка	м.ХІІ.2025г. м.ІІІ.2026г.
7.	Компетентностите на учителите от III- IV група, по отношение на прилагане на игровата технология в процеса на педагогическо взаимодействие за постигане на компетентности пообразователни направления от децата.	Учителите на III- IV група	Тематичен	наблюдение	м.I.2026
8.	Организация на педагогическото взаимодействие по образователно направление физическа култура в съответствие с ДОС.	Учителите на I и II група	Тематичен	наблюдение	м.ІІІ.2026г.
9.	Модел на адаптация на децата при преминаване от яслена в първа група	Мед.сестри и деца от яслена група	Тематичен	наблюдение,	м.ІІ.2026г.
12.	Прилагането на беззагубният	Учителите всички	Тематичен	наблюдение,	м.IV.2026г.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“, С. ХЪРЛЕЦ
 ☒ общ. Козлодуй, обл. Враца, ул. ”Митко Палаузов” № 2;
 ☎ 09163/ 22-57;
 ✉ odz_zdravec_hyrlec@abv.bg

	метод при работа с децата по време на допълнителните форми на обучение.	група			
13.	Хранене и етикет на поведение	Учители, мед.сестри, помощник- възпитатели, чистач/хигиенисти	Текущ – за всяка група	Наблюдение, разговор	м.І.2026 г. м.ІІ.2026 г.

Административен контрол

№	Предмет на контролната дейност	Обект	Вид на проверката	Форми и методи	Времеви график за реализиране
1.	Водене и съхраняване на задължителната документация.	педагогически специалисти, медицински персонал, административен персонал, ПОП	текущ	проучване на документи; сравнителен анализ – при съпоставимост с изискванията за водене на формата	м.ХІІ.2025 г. м.ІV.2026г.
2.	Изпълнение на изискванията, заложи в Правилник за вътрешния трудов ред и длъжностни характеристики – график за работно време, уплътняване на работното време, почивки	педагогически специалисти, непедagogически персонал и медицински персонал	текущ	наблюдение, проверки	Учебната 2025/2026 г.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ”, С. ХЪРЛЕЦ
✉ общ. Козлодуй, обл. Враца, ул. ”Митко Палаузов” № 2;
☎ 09163/ 22-57;
✉ odz_zdravec_hyrlec@abv.bg

3.	Изпълнение на изискванията и предписанията от контролни органи.	педагогически специалисти, непедагогически персонал и медицински персонал	текущ последващ съгласно предписанията	документални проверки, наблюдение	съгласно указания в предписанията срок
4.	Спазване на санитарно-хигиенните изисквания.	непедагогически персонал	текущ	проверка на хигиената в групите и документите, водени от съответните длъжностни лица и мед. сестра	м.ХІІ.2025г. м.ІІ.2026 г. м.ІV.2026 г.
5.	Водене и съхранение на счетоводната и финасова документация.	счетоводител касиер-домакин	текущ	документална проверка	м.І.2026г. м.ІV.2026 г.
7.	Водене и съхранение на медицинската документация.	Ст.мед.сестра	текущ	документална проверка	м.І.2026 г. м.ІV.2026 г.
8.	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	Готвач, пом.готвач	текущ	Наблюдение, проверка на грамаж	м.І.2026 г. м.ІV.2026 г.

Последващ контрол – при констатирани дефицити, след определения в констативния протокол срок за корекция.

Изготвил: Валерия Василева



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“, С. ХЪРЛЕЦ
✉ общ. Козлодуй, обл. Враца, ул. ”Митко Палаузов” № 2;
☎ 09163/ 22-57;
✉ odz_zdravec_hyrlec@abv.bg

Педагогическите специалисти са запознати с плана за контролната дейност на заседание на педагогически съвет – Протокол № 2 /25.09.2025 г., непедagogическия персонал е запознат на Общо събрание – Протокол №.... /.....2025 г.
